



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АРИЉЕ,  
Светог Ахилија 53  
А Р И Љ Е, 31230  
[www.arilje.org.rs](http://www.arilje.org.rs)

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
УСЛУГЕ ПОДРШКЕ ПОЉОПРИВРЕДНИМ ГАЗДИНСТВИМА  
ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА**

**ЈАВНА НАБАВКА бр 404-56/19**

Објава на порталу: **20.06.2019** године

Последњи дан за предају понуда: **28.06.2019. године до 10,00 часова**

Датум отварања: **28.06.2019. године у 10,15 часова**.

*Јун, 2019. године*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 I 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01 број 404-56/19 од 17.06.2019. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01 број 404-56/19 од 20.06.2019.год., припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЈНМВ 404-56/19  
УСЛУГЕ ПОДРШКЕ ПОЉОПРИВРЕДНИМ ГАЗДИНСТВИМА  
ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
V	<b>Упуство понуђачима како да сачине понуду</b>	6
Прилог	Образац 1. – Подаци о понуђачу	14
	Образац 1а.- Подаци о подизвођачу	15
	Образац 1б.- Подаци о понуђачу у заједничкој понуди	16
	Образац 1в.- Овлашћење представника понуђача	17
	Образац 2 .- Понуда за ЈН 404-16/17.	18
	Образац 3 .- Спецификација предмета ЈН 404-16/17	19
	Образац 4.- Изјава о испуњености услова из чл. 75 и 76. Закона	20
	Образац 5.- Изјава о независној понуди	21
	Образац 6.- Изјава понуђача о прихватању услова конкурса	22
	Образац 6 а- Изјава подизвођача о прихватању услова конкурса	23
	Образац 6б.- Изјава овлашћеног члана групе понуђача о прихватању услова конкурса	24
	Образац 7. - Трошкови припреме понуде	25
	Образац 8. - Модел уговора	26

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Општинска Управа општине Ариље објавила је позив и конкурсну документацију на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници [www.arilje.org.rs](http://www.arilje.org.rs) за подношење понуда за јавну набавку мале вредности услуга – Услуге подршке пољопривредним газдинствима за коришћење подстицајних средстава у пољопривреди, број 404-56/19

Конкурсна документација се може преузети са Портала управе за јавне набавке.

### **I.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац: **ОПШТИНСКА УПРАВА АРИЉЕ**,  
Адреса: **Ариље, Светог Ахилија 53**,  
Интернет страница: **[www.arilje.org.rs](http://www.arilje.org.rs)**  
Врста наручиоца: Органи државне управе

### **I.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **I.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је услуга – услуге повезане са пољопривредном производњом  
Ознака из општег речника јавне набавке (ОРН) 77110000

Предметна јавна набавка није обликован по партијама.

### **I.4. НАПОМЕНА УКОЛИКО ЈЕ У ПИТАЊУ РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА**

Набавка није резервисана

### **I.5. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРИПРЕМАЊА И МЕСТУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђачи подnose понуде у писаној форми и запечаћеној коверти непосредно или препорученом поштом на адресу.

Понуђачи подnose понуде у затвореној коверти, препорученом поштом или лично на адресу наручиоца: Општина Ариље, Светог Ахилија 53, 31230 Ариље, са напоменом: ПОНУДА ЗА УСЛУГЕ ПОДРШКЕ РЕГИСТОВАНИМ ПОЉОПРИВРЕДНИМ ГАЗДИНСТВИМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА У ПОЉОПРИВРЕДИ - - НЕ ОТВАРАТИ.

Рок за подношење понуде је 28.06.2019. до 10,00 часова.

Понуда се сматра благовременом ако буде поднета до 28.06.2019. године до 10:00 часова, на писарницу наручиоца.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

### **I.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОТВАРАЊУ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда обавиће се 28.06.2019. године у 10,15 часова, у просторијама Наручиоца. Све неблаговремено поднете понуде комисија за јавне набавке наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача, који пре почетка јавног отварања понуда, комисији наручиоца поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

#### **I.7. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 8 дана од дана отварања понуда. Рок за закључење уговора износи 8 дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права.

#### **I.8. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)**

Лице (или служба) за контакт: Тешовић Иван, 064/849-73-73,  
E - mail адреса : tesovic.ivan@gmail.com

### **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

#### **II.1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су УСЛУГЕ ПОДРШКЕ РЕГИСТОВАНИМ ПОЉОПРИВРЕДНИМ ГАЗДИНСТВИМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА.

#### **II.2. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

#### **II.3. Понуда са варијантама**

Понуде са варијантама нису дозвољене. Уколико понуђач достави понуду са варијантама, његова понуда ће бити одбијена као неисправна.

### **III ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет јавне набавке је вршење услуга подршке регистрованим пољопривредним газдинствима за коришћење подстицајних средстава. Период извршења посла је од дана потписивања уговора па до 31. 12. 2019.

Услуга обухвата следеће активности:

Помоћ пољопривредним газдинствима приликом попуњавања образаца за регистрацију пољопривредног газдинства, обнову регистрације пољопривредног газдинства, подношење захтева за подстицајна средства Управи за трезор, Управи за пољопривредно земљиште, Управи за аграрна плаћања и другим институцијама Републике Србије. У оквиру ове групе одабрани понуђач је дужан да обезбеди просторије на подручју насеља Ариље са најмање два запослена са високом стручном спремом који ће сваког дана, од дана потписивања уговора па до краја децембра 2019 године, у времену од 08 до 14 часова бити расположиви заинтересованим пољопривредним газдинствима за пружање наведене помоћи.

### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **IV. 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- IV.1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

доказ: извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или из одговарајућег регистра

IV.1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

доказ: извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а.

IV.1.3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

доказ: потврда привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (издата након објављивања позива за подношење понуда).

IV.1.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

доказ:

а) потврда пореске управе Министарства финансија РС

б) потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихова о измиреним порезима и доприносима.

IV.1.5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

IV.1.6. располаже неопходним кадровским капацитетом и то:

**најмање два запослена лица са високом стручном спремом и најмање једно запослено лице са средњом стручном спремом.**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Докази о испуњености услова из тачке IV.1.1, IV.1.2, IV.1.3 и IV.1.4 не могу бити старији од 6 (шест) месеци пре отварања понуда, а доказ из тачке IV.1.3 мора бити издат након објављивања односно слања позива за подношење понуда.

## **IV.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је на Образац број 5.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да пре потписивања уговора достави оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### **ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

Понуђач не тражи додатне услове.

## **V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **V.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.;

### **V.2. ОБАВЕЗАН САДРЖАЈ ПОНУДЕ**

Понуда се подноси на обрасцима садржаним у конкурсној документацији Сви Обрасци морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране овлашћеног представника понуђача;

Понуда мора да садржи:

- Попуњен и оверен Образац 1. – Подаци о понуђачу (у случају да има подизвођача или заједничке понуде доставити и остале обрасце 1а или 1б по потреби).;
- Попуњен и оверен Образац 2 .- Понуда за ЈН 404-56/19,
- Попуњен и оверен Образац 3 .- Спецификација предмета ЈН 404-56/19
- Попуњен и оверен Образац 4.- Изјава о испуњености услова из чл. 75 и 76. Закона,
- Попуњен и оверен Образац 5.- Изјава о независној понуди,
- Попуњен и оверен Образац 6.- Изјава понуђача о прихватању услова конкурса (у случају да има подизвођача или заједничке понуде доставити и остале обрасце 6а или 6б по потреби),
- Попуњен и оверен Образац 8.- Модел уговора (Понуђач потписује и оверава печатом модел уговора, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином),

НАПОМЕНА: Скрећемо пажњу понуђачима са приликом састављања и слања понуде воде рачуна о томе да конкурсну документацију доставе у целини, и то повезују на начин који не омогућава накнадно уметање страница.

### **V.3. НАЧИН ДОСТАВЕ ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**Општинска управа Ариље, Светог Ахилија 53, 31230 Ариље**, са назнаком: „Понуда за јавну набавку - ЈН бр 404-56/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 28.06.2019. до 10,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### **V.4. ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварање понуда обавиће се дана 28.06.2019. у 10,15 часова у просторији зграде Општине Ариље, Светог Ахилија 53, 31230 Ариље

#### **V.5. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

#### **V.6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено

#### **V.7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду само до истека рока за подношење понуде и то искључиво у писаном облику;

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**Општинска управа Ариље, Светог Ахилија 53, Ариље** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку –ЈН бр 404-56/19- НЕ ОТВАРАТИ” или  
„Допуна понуде за јавну набавку - ЈН бр 404-56/19- НЕ ОТВАРАТИ” или  
„Опозив понуде за јавну набавку - ЈН бр 404-56/19- НЕ ОТВАРАТИ” или  
„Измена и допуна понуде за јавну набавку - ЈН бр 404-56/19- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **V.8. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОМ НАСТУПУ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједнички понуда;

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу „Подаци о понуђачу“ (Образац бр. 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **V.9. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.



Понуђач који ангажује подизвођача, мора да наведе у својој понуди проценат укупне вредности који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део набавке који ће извршити преко подизвођача;

#### **V.10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке.

Уколико понуђач поднесе понуду као група понуђача, онда је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;

#### **V.11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

##### **V.11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање услуга ће се извршити на следећи начин:

- 50 % вредности услуга, у року од 30 дана од дана потписивања уговора, на основу достављеног периодичног извештаја,
- 30% вредности посла, током реализације посла, на основу достављеног захтева, у року од 30 дана од достављања захтева,
- 20% вредности посла, након завршетка посла и достављања коначног извештаја, у року од 30 дана од достављања фактуре и коначног извештаја,

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

##### **V.11.2. Захтеви у погледу квалитета услуге**

У вршењу услуга понуђач је дужан да изврши услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све наведене прописе и стандарде.

**Рок извршења услуге је 31.12.2019. године**

##### **V.11.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.** У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

##### **V.11.5. Други захтеви**

Нема конкурсом условљених других захтева.

#### **V.12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

**Цена је фиксна и не може се мењати.** Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### **V.13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Понуђач** који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача нису обавези да доставе средства обезбеђења.



#### **V.14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **V.15. ЧУВАЊЕ ПРИСПЕЛИХ ПОНУДА И ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који су посебним прописом утврђени као поверљиви или представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

#### **V.16. ОСНОВ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда ће бити **одбијена**: 1) уколико није благовремена; 2) уколико поседује битне недостатке; 3) уколико није одговарајућа, 4) уколико ограничава права наручиоца; 5) уколико условљава права наручиоца; 6) уколико ограничава обавезе понуђача; 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

**Битни недостаци понуде** су, 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће; 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће; 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења; 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног; 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

#### **V.17. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавне набавке. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

#### **V.18. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

**Понуђач може тражити додатне информације или појашњења** у вези са припремањем понуде, само у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца или путем е-mailа: mail:jnupravaarilje@gmail.com или факсом на број 031 315 0147, у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама;

**Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, могу се тражити до 5 дана пре истека рока за подношење понуде.**

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 404-56/19**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију, 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **V.19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ КОД ПОНУЂАЧА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда, а услучају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена;

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **V.20. ОДУСТАЈАЊЕ НАРУЧИОЦА ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама:

- a) уколико нису испуњени услови за доделу уговора,
- b) из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године..

#### **V.21. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

#### **V.22. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

**V.23. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**  
Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

**V.24. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, набавка ће се доделити понуђачу који је раније по времену доставио понуду наручиоцу.

**V.25. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**V.26. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**V.27. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу у року одређеном чланом 149. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/12), на начин одређен члановима 149.-155. Закона, и уплатом таксе из члана 156. Закона, на одређени рачун буџета Републике Србије;

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број подаци о броју јн , шифра плаћања 253 или 153, сврха

Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

#### **V.28. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

# **ОБРАСЦИ И СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 404-56/19**

**ПОДРШКА РЕГИСТРОВАНИМ ПОЉОПРИВРЕДНИМ ГАЗДИНСТВИМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПОДСТИЦАЈНИХ  
СРЕДСТАВА**

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуду подносим (заокр ужи т и): а) самостално, б) са подизвођачем, в) као заједничка понуда

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Овлашћено лице:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефах:	
Е-маил:	
Жиро рачун понуђача:	
Матични број:	
Рок важења понуде: ( не краћи од 30 дана)	
Порески идентификациони број:	

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_

## ПРИЈАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН 404-56/19

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Седиште подизвођача:	
Овлашћено лице:	
Особа за контакт:	
Телефон и Телефах:	
Порески идентификациони број:	
Е-маил:	
Жиро рачун понуђача:	
Матични број:	
Део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко овог подизвођача	
Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу	

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица подизвођача

МП

\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуђач иступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.



## ПРИЈАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН 404-56/19

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

РБ	Пун назив ,седиште, ПИБ, и телефон члана групе	Врста добара које ће испоручити	Потпис одговорног лица и печат члана групе
1	Овлашћени члан		_____ м.п.
2	Члан групе		_____ м.п.
3	Члан групе		_____ м.п.
4	Члан групе		_____ м.п.

Датум:

\_\_\_\_\_

Место

\_\_\_\_\_

Напомена: Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду у ком случају је потребно да поред овог обрасца овлашћен члан подноси Образац 1 и доставе и уговор о заједничком наступу.

**О В Л А Ш Ћ Е Њ Е  
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

(име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_

бр.л.к. \_\_\_\_\_ овлашћује се да у име \_\_\_\_\_

(назив понуђача и њиховог седишта)

може да учествује у поступку доделе уговора за јавну набавку и испуњава законске услове за учешће у поступку доделе уговора за јавну набавку добара број 404-56/19 – УСЛУГЕ ПОДРШКЕ РЕГИСТОВАНИМ ПОЉОПРИВРЕДНИМ ГАЗДИНСТВИМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА У ПОЉОПРИВРЕДИ, које ће се спровести у поступку јавне набавке мале вредности.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана: \_\_\_\_\_ 2017.године

ПОНУЂАЧ:

М.П.

\_\_\_\_\_

## ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН-404-56/19

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	
Понуду подносимо( заокружити):	
а) самостално	
б) са подизвођачем: _____ (уписати број подизвођача) - проценат учешћа подизвођача у заједничкој понуди _____ - део предмета набавке који се врши преко подизвођача _____	
в) као заједничку понуду _____ (уписати број свих учесника у заједничкој понуди, рачунајући и подносиоца понуде ) - проценат учешћа чланова групе понуђача у заједничкој понуди _____ - део предмета набавке који се врши преко чланова групе понуђача _____	
<b>1. Цена без ПДВ-а за 1. Групу активности</b>	
ПДВ _____	
Цена са ПДВ-ом:	
<b>2. Цена без ПДВ-а за 2. Групу активности</b>	
ПДВ _____	
Цена са ПДВ-ом:	
<b>УКУПНО (1+2) Цена без ПДВ-а _____</b> <b>ПДВ _____</b> <b>Цена са ПДВ-ом _____</b>	
Словима:	Место реализације: подручје општине Ариље
Рок плаћања: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 50 % вредности услуга, у року од 30 дана од дана потписивања уговора, на основу достављеног периодичног извештаја,</li> <li>• 30% вредности посла, током реализације посла, на основу достављеног захтева, у року од 30 дана од достављања захтева,</li> <li>• 20% вредности посла, након завршетка посла и достављања коначног извештаја, у року од 30 дана од достављања фактуре и коначног извештаја,</li> </ul>	
Рок извршења: 31.12.2017.	
Рок за рекламацију испоручених услуга _____ календарских дана од дана пријема.	
Рок важења понуде је _____ (не краћи од 30 дана) дана од дана отварања понуде.	
Датум: _____	Потпис одговорног лица: _____

--	--

М.П.

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 3.**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ БР. 404-56/19**

Р.бр	Назив услуге	Количина	Цена по комаду узорка (јединична цена)
1.	ПРУЖАЊЕ ПОМОЋИ ПОЉОПРИВРЕДНИМ ГАЗДИНСТВИМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА	1	-
Укупна понуђена цена изражена у динарима <b>без ПДВ-а:</b>			
Словима:			
ПДВ:			
Укупна понуђена цена изражена у динарима <b>са ПДВ-ом:</b>			
Словима:			

Рок плаћања \_\_\_\_\_ дана од испостављања фактуре (рачуна).

**Опција понуде:** (не може бити краћа од 30 дана од дана отварања понуде): \_\_\_\_\_ дана

**Рок извршења: 31.12.2019. године**

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.*

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга зоотехнике, јавне набавке број 404-56/19, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
- 6) Понуђач испуњава додатне услове:

**кадровски капацитет:**

- у моменту реализације предмета набавке има најмање :

**- најмање два запослена лица са високом стручном спремом и најмање једно запослено лице са средњом стручном спремом.**

У случају да понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да закључи уговор, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - подршка пољопривредним газдинствима за коришћење подстицајних средстава, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**ДА ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове из позива за јавну набавку услуга - подршка регистрованим пољопривредним газдинствима за коришћење подстицајних средстава, ЈН бр 404-56/19, и све услове наведене у конкурсној документацији по којима подносимо понуду..

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_  
(Назив подизвођача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**ДА ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове из позива за јавну набавку услуга повезаних са пољопривредном производњом ЈН бр 404-56/19, и све услове наведене у конкурсној документацији по којима подносимо понуду.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
подизвођача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Назив овлашћеног члана групе понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**ДА ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове из позива за јавну набавку услуга - подршка пољопривредним газдинствима за коришћење подстицајних средстава, ЈН бр 404-56/19, и све услове наведене у конкурсној документацији по којима подносимо понуду.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног члана  
групе понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Назив понуђача)

даје:

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ  
ПОНУДЕ ЗА ЈН 404-11/18**

У складу са чланом 19. Правилника и чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Овај образац није обавезни део понуде.

## МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/2012) и Одлуке о додели уговора \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019 године,

Уговорне стране:

**(Наручилац):** Општинска управа општине Ариље, МБ:07254628, ПИБ;100493722, кога заступа Начелник Горица Петровић,

**И (ПОНУЂАЧ):** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назив и адреса, мат. број и ПИБ)

кога заступа \_\_\_\_\_ (име и презиме),

дана \_\_\_\_\_ 2017 године у Ариљу, закључују следећи:

## УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да:

1. Наручилац услуга је на основу Закона о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке мале вредности, број ЈН 404-56/19, на основу позива за подношење понуде објављеног \_\_\_\_\_ године на Порталу јавних набавки.
2. Испоручилац је дана \_\_\_\_\_ године доставио понуду број \_\_\_\_\_ која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог уговора.
3. Понуда у потпуности испуњава услове из конкурсне документације.
4. Наручилац је донео Одлуку о додели уговора, бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ године, а као најповољнија изабрана је Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ Понуђача \_\_\_\_\_, (у даљем тексту Испоручилац).
5. да су понуда (образац број 2) и спецификације добра (образац број 3), саставни део уговора.

## Члан 2.

**Предмет уговора:** ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ РЕГИСТОВАНИМ ПОЉОПРИВРЕДНИМ ГАЗДИНСТВИМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА .

## Члан 3.

Наручилац Општина Ариље се обавезује да пружаоцу услуга, на име пружених услуга исплаћује новчану накнаду у износу договореним овим Уговором, и то у збирној вредности која одговара вредности услуге са обрачунатим ПДВ-ом. Уговарачи су сагласни да је цена услуга утврђена понудом, која је саставни део овог Уговора, дата у понуди понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и примењиваће се почетком важности овог уговора.

## Члан 4.

Укупна вредност уговорених услуга, без ПДВ-а, по овом Уговору износи \_\_\_\_\_ динара, словима:

Укупна вредност уговорених услуга, са ПДВ-ом, по овом Уговору износи \_\_\_\_\_ динара, словима:

Цене су фиксне и не могу се мењанити у току реализације овог Уговора. Пружалац услуга ће приступити пружању уговорених услуга у складу са потребама наручиоца.

Плаћање ће се вршити периодично, по испостављеним фактурама.

#### Члан 5.

Пружање услуга помоћи пољопривредним газдинствима за коришћење подстицајних средстава, које су предмет овог Уговора, мора бити благовремено, стручно, квалитетно, а у свему према техничкој спецификацији.

У вршењу услуга понуђач је дужан да изврши услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све наведене прописе и стандарде.

#### Члан 6.

Извршилац ће у локалним медијима објавити да почиње са пружањем услуга које су предмет овог уговора.

#### Члан 7.

Наручилац је сагласан да обавеза за услуге из члана 2. овог уговора измири у року од 30 дана, од дана пријема фактуре.

#### Члан 8.

Наручилац може да, путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Пружаоцу услуга, раскине овај уговор:

- а) ако Пружаоц услуга не пружи услуге дефинисане овим Уговором делимично или у целости;
- б) споразумом уговорних страна;
- в) у другим случајевима предвиђеним Законом.

#### Члан 9.

Уговорне стране су се сагласиле да ће за све оно што није у овом уговору предвиђено важити прописи из Закона о облигационим односима..

#### Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану из овог уговора реше споразумно а спорове које не буду решиле споразумно решаваће надлежни суд.

#### Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања истог.

Наручилац задржава право да раскине овај уговор и пре истека утврђеног рока из става 1.овог члана, уз отказни рок од 30 дана, у случају несавесног пословања од стране Пружаоца услуга.

#### Члан 12.

Овај Уговор је закључен у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) задржава свако од уговорача.

**НАРУЧИЛАЦ**  
Корисник услуга

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА**

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор, као и да ће Наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце. Понуђач је дужан да Модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора. Делове Модела уговора означене \_ попуњава Наручилац.